

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá, giám sát công tác vệ sinh môi trường năm học 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-CĐSL ngày 06/7/2026 của trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-CĐSL ngày 14/7/2026 của trường Cao đẳng Sơn La về công tác y tế trường học năm học 2026 – 2027;

Để môi trường vệ sinh học đường luôn xanh, sạch, đẹp nhằm bảo đảm sức khỏe cho cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên nhà trường.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, giám sát công tác vệ sinh môi trường năm học 2026 – 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức chấp hành công tác đảm bảo vệ sinh môi trường của cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La.

- Kiểm tra, đánh giá, giám sát công tác vệ sinh môi trường ở các khu vực trong nhà trường, qua công tác kiểm tra, đánh giá, giám sát sẽ có kết quả và yêu cầu khắc phục cụ thể với những khu vực không đảm bảo vệ sinh môi trường.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra, đánh giá, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh môi trường thường kỳ.

- Đánh giá việc chấp hành vệ sinh ngoại cảnh, nội phòng trong Khu nội trú, khu lớp học, các nhà trong toàn trường.

- Đánh giá hiệu quả việc phối hợp giữa các đơn vị liên quan để khắc phục những tồn tại của công tác vệ sinh môi trường trong nhà trường.

- Kiểm tra việc chấp hành đối với cán bộ, viên chức và học sinh, sinh viên nhà trường về việc thực hiện trong công tác vệ sinh môi trường.

II. NỘI DUNG

1. Những quy định chung

- Kiểm tra đánh giá theo TTQT ISO - Tổ Y tế Phòng TC-HSSV đã xây dựng các tiêu chí.

- Thành lập nhóm kiểm tra đánh giá, dự kiến vào thời gian đầu tháng 9/2026

- Kiểm tra VSMT hàng tuần các khu vực trong nhà trường 01 lần/tuần (không cố định thời gian).

2. Những nội dung cụ thể

2.1. Đối với Học sinh, sinh viên

- Về việc thực hiện vệ sinh phòng ở của học sinh, sinh viên trong khu nội trú (*Hướng dẫn công tác vệ sinh môi trường trong Khu Nội trú. Đã niêm yết tại phòng ở của học sinh, sinh viên*)

- Đối với khu ngoại cảnh, các nhà: Thực hiện vệ sinh chung (*Có tiêu chí đánh giá theo biểu mẫu theo thủ tục ISO của phòng TC-HSSV*)

2.2. Đối với Tổ Y tế - Phòng TC-HSSV

- Đánh giá thực trạng tại các địa điểm, các nhà có kết quả cụ thể gửi về lãnh đạo Phòng TC-HSSV hàng tháng

- 01 lần/tuần kiểm tra ghi sổ nhật ký

- Chủ động tổ chức thành lập nhóm kiểm tra công tác Vệ sinh môi trường.

2.3. Các đơn vị tham gia phối hợp

Phòng Hành chính-Quản trị, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, các khoa, phòng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Thời gian: (Kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường tuần/tháng)

Từ tháng 7/2026 → tháng 6/2027

2. Địa điểm: Các nhà làm việc, Hội trường, nhà lớp học, ký túc xá, ngoại cảnh (*Trong nhà trường*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

- Tổ chức giám sát vệ sinh môi trường, toàn trường đề phòng dịch bệnh ngay từ đầu năm học mới.

- Tăng cường vệ sinh môi trường, trường học.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát môi trường xung quanh trường học, kí túc xá đảm bảo không ứ đọng rác thải...trong trường học.

- Giám sát thu gom rác thải hằng ngày đảm bảo không để tồn rác gây ô nhiễm môi trường ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của học sinh.

- Chủ trì trong công tác kiểm tra đánh giá vệ sinh môi trường.

- Phân công cán bộ y tế phụ trách từng khu vực cụ thể, chuẩn bị hồ sơ, sổ, các biểu mẫu đánh giá vệ sinh môi trường.

- Tổng hợp kết quả vệ sinh môi trường gửi cho các đơn vị liên quan, báo cáo khi Lãnh đạo nhà trường yêu cầu;

2. Phòng Hành chính – Quản trị

Tăng cường đôn đốc nhắc nhở nhân viên vệ sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh trong nhà trường.

3. Các đơn vị liên quan

- Đoàn thanh niên và Hội sinh viên: Thực hiện công tác tuyên truyền bằng hình thức phát thanh trong toàn trường hàng ngày, huy động lực lượng đoàn viên - thanh niên, Hội sinh viên phối hợp cùng với phòng TC- HSSV làm công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài nhà trường.

- Các đơn vị trực thuộc: Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động vệ sinh trong phạm vi được phân công quản lí đảm bảo phòng học, phòng làm việc, phòng ở sạch, thoáng mát.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, giám sát công tác vệ sinh môi trường năm học 2026 - 2027 của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các cá nhân, đơn vị trực thuộc nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (*Chỉ đạo*);
- Các đơn vị trực thuộc (T/ hiện);
- Lưu: VT, P. TC-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng